



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SYIAH KUALA

DARUSSALAM, BANDA ACEH 23111

Telepon/Faksimile: (0651) 7554229

Laman: www.usk.ac.id, Surel: persuratan@usk.ac.id

PENGUMUMAN

NOMOR: 4247/UN11/KP.01.00/2026

**SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI TIDAK TETAP FORMASI UMUM
PADA RUMAH SAKIT PENDIDIKAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Dalam rangka memenuhi kebutuhan tenaga kependidikan/tenaga kesehatan pada unit kerja dan pengelola pelayanan kesehatan pada Rumah Sakit Pendidikan (RSP) Universitas Syiah Kuala (USK), serta dalam upaya mewujudkan visi sebagai universitas terkemuka yang menghasilkan sumber daya manusia unggul, berkompeten, dan berkualifikasi tinggi, maka Universitas Syiah Kuala membuka kesempatan bagi masyarakat umum untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Pegawai Tidak Tetap USK.

A. DASAR SELEKSI

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum Universitas Syiah Kuala;
2. Peraturan Rektor Nomor 57 Tahun 2024 tentang Manajemen Sumber Daya Manusia Universitas Syiah Kuala;
3. Adanya kebutuhan pengisian formasi Pegawai Tidak Tetap di lingkungan Universitas Syiah Kuala akibat pengunduran diri sejumlah Pegawai Tidak Tetap yang sedang bertugas; dan
4. Kebutuhan mendesak akan tenaga kependidikan dan tenaga kesehatan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi unit kerja serta pelayanan kesehatan di lingkungan Universitas Syiah Kuala.

B. SISTEM REKRUTMEN PEGAWAI TIDAK TETAP USK

Persyaratan penerimaan Pegawai Tidak Tetap Universitas Syiah Kuala sebagai berikut :

1. Persyaratan Umum
 - a. Warga Negara Indonesia (WNI) dibuktikan dengan KTP yang masih berlaku;
 - b. Sehat Jasmani dan Rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter;
 - c. Pelamar berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 30 Oktober 2026;
 - d. Pelamar tidak terikat perjanjian/kontrak kerja/ikatan dinas pada instansi lain;
2. Persyaratan Khusus
 - a. Pendidikan Terakhir sesuai dengan yang dibutuhkan dalam Formasi Jabatan (dapat dilihat pada formasi masing-masing jabatan pada lampiran).
 - b. Kompetensi lainnya yang dibutuhkan untuk jabatan terkait dengan melampirkan sertifikat keahlian yang dimiliki jika diminta. (dapat dilihat pada formasi masing-masing jabatan pada lampiran).

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar wajib melakukan pendaftaran melalui laman rekrutmensdm.usk.ac.id;
2. Pelamar memilih jenis jabatan yang dilamar adalah Tenaga Kependidikan Tidak Tetap;
3. Pelamar memilih formasi jabatan yang dilamar, penempatan unit kerja, dan homebase yang dituju;

4. Pelamar wajib mengunggah hasil scan dokumen persyaratan asli meliputi:
 - a. Surat lamaran yang diketik atau ditulis tangan, ditujukan kepada Rektor Universitas Syiah Kuala, diberi tanggal sesuai rentang tanggal pendaftaran dan ditandatangani oleh pelamar (Format surat lamaran dapat dilihat pada lampiran II);
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - c. Pas foto terbaru dengan latar belakang warna biru;
 - d. Ijazah sesuai persyaratan kebutuhan jabatan yang dilamar;
 - e. Transkrip nilai/daftar nilai sesuai persyaratan kebutuhan jabatan yang dilamar;
 - f. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter;
 - g. Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae* (Format Daftar Riwayat Hidup dapat dilihat pada lampiran III);
 - h. Surat Pernyataan dari pelamar tidak sedang terikat kepegawaian dengan instansi lain (Format dapat dilihat pada lampiran IV);
 - i. Dokumen pendukung lainnya apabila dipersyaratkan pada formasi jabatan tertentu (dapat dilihat pada formasi masing-masing jabatan pada lampiran);

D. PROSES SELEKSI

Rekrutmen Pegawai Tidak Tetap USK dilakukan dengan tahapan sebagai berikut, yaitu:

1. Seleksi Administrasi
 - a. Seleksi Administrasi akan dilakukan oleh Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai Tidak Tetap USK yang di tunjuk oleh Rektor;
 - b. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada kesesuaian antara persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran yang diunggah dalam laman rekrutmensdm.usk.ac.id;
 - c. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan melalui laman rekrutmensdm.usk.ac.id;
 - d. Pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi dapat mencetak Kartu Ujian melalui laman rekrutmensdm.usk.ac.id serta berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar.
2. Seleksi Kompetensi
 - a. Seleksi Kompetensi dilaksanakan oleh Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai Tidak Tetap USK menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)*.
 - b. Pelamar dapat melihat informasi tanggal, sesi (waktu), dan tempat pelaksanaan tes secara cermat pada laman rekrutmensdm.usk.ac.id;
 - c. Materi Seleksi Kompetensi meliputi Intelegensia Umum, dan Karakteristik Pribadi, dan Kompetensi Teknis;
 - d. Pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi, Peserta wajib menunjukkan KTP, Kartu Peserta dan mengisi daftar hadir;
 - e. Hasil Seleksi Kompetensi akan diumumkan pada laman rekrutmensdm.usk.ac.id.
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dan Wawancara
 - a. Peserta yang berhak mengikuti SKB dan Wawancara adalah peserta dengan nilai tertinggi, dengan ketentuan paling banyak 2 (dua) kali formasi yang dibutuhkan.
 - b. Pelaksanaan SKB dan Wawancara diintegrasikan dalam satu rangkaian tahapan seleksi dengan metode wawancara secara langsung (tatap muka) muka sesuai dengan kebutuhan, kualifikasi, dan karakteristik jabatan yang dilamar oleh peserta.
 - c. Peserta SKB dan Wawancara dapat melihat informasi tanggal, sesi (waktu), dan tempat pelaksanaan seleksi secara cermat pada laman rekrutmensdm.usk.ac.id;
 - d. Pada saat pelaksanaan SKB dan Wawancara, Peserta wajib menunjukkan KTP, Kartu Peserta dan mengisi daftar hadir.

E. PENENTUAN KELULUSAN

- 1. Pengumuman kelulusan akan disampaikan oleh Rektor pada laman rekrutmensdm.usk.ac.id.
- 2. Peserta yang tidak mengikuti salah satu rangkaian seleksi dianggap Gugur.
- 3. Penetapan/keputusan Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai Tidak Tetap USK bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

F. RENCANA PENJADWALAN

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman seleksi penerimaan Pegawai Tidak Tetap USK	12 s.d. 14 Oktober 2026
2	Pendaftaran peserta	14 s.d. 16 Oktober 2026
3	Seleksi administrasi	17 s.d. 20 Oktober 2026
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi daftar peserta, waktu dan tempat SKD	20 Oktober 2026
5	Pelaksanaan SKD	21 s.d. 22 Oktober 2026
6	Pengumuman daftar peserta, waktu dan tempat SKB dan Wawancara	24 Oktober 2026
7	Pelaksanaan SKB dan Wawancara	26 s.d. 27 Oktober 2026
8	Pengumuman hasil akhir seleksi	29 Oktober 2026

G. KETENTUAN LAIN

- 1. Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, diharapkan peserta selalu memantau informasi di laman rekrutmensdm.usk.ac.id;
- 2. Rincian kebutuhan formasi dan kualifikasi pendidikan dapat dilihat pada lampiran I pengumuman ini;
- 3. Setiap peserta wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan;
- 4. Penggajian Pegawai Tidak Tetap USK disesuaikan dengan kemampuan keuangan dan ketersediaan anggaran pada Universitas Syiah Kuala;
- 5. Kelalaian dalam membaca pengumuman ini menjadi tanggung jawab peserta;
- 6. Ketentuan-ketentuan lain yang belum diatur akan ditetapkan dan diumumkan kemudian;
- 7. Semua Keputusan hasil proses seleksi oleh Tim Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
- 8. Seleksi ini tidak dipungut biaya sedikit pun, dan panitia tidak bekerja sama dengan pihak manapun yang menjanjikan kelulusan. Harap berhati-hati terhadap segala bentuk penipuan.

H. PENUTUP

Pengumuman ini dibuat agar dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya, dan apabila terdapat kekeliruan dalam panduan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 12 Oktober 2026
Rektor,



Prof. Mirza Tabrani, S.E., M.B.A., D.B.A.
NIP 196709261992031002

Lampiran I Pengumuman Rektor Universitas Syiah Kuala
Nomor : 4247/UN11/KP.01.00/2026
Tanggal : 12 Oktober 2026

**FORMASI PENERIMAAN PEGAWAI TIDAK TETAP FORMASI UMUM PADA RUMAH SAKIT
PENDIDIKAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Penempatan Unit Kerja	Homebase	Jabatan	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Syarat Khusus
1	Rumah Sakit Pendidikan	Rumah Sakit Pendidikan	Pengelola Pelayanan Kesehatan (Dokter Umum)	1	Profesi Dokter	1. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR)* 2. Memiliki Sertifikat ATLS/ACLS (lebih diutamakan) 3. Memiliki pengalaman bekerja minimal 1 tahun (lebih diutamakan)
2	Rumah Sakit Pendidikan	Rumah Sakit Pendidikan	Pengelola Pelayanan Kesehatan (Dokter Gigi)	1	Profesi Dokter Gigi	1. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR)* 2. Memiliki pengalaman bekerja minimal 1 tahun (lebih diutamakan)
3	Rumah Sakit Pendidikan	Rumah Sakit Pendidikan	Pengelola Pelayanan Kesehatan (Perawat)	12	Profesi Ners	1. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR)* 2. Memiliki Sertifikat BTCLS (lebih diutamakan) 3. Memiliki pengalaman bekerja minimal 1 tahun (lebih diutamakan)

No.	Penempatan Unit Kerja	Homebase	Jabatan	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Syarat Khusus
4	Rumah Sakit Pendidikan	Rumah Sakit Pendidikan	Pengelola Pelayanan Kesehatan (Ahli Teknik Elektromedik)	1	D-III Elektromedik	1. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR)* 2. Memiliki pengalaman bekerja minimal 1 tahun (lebih diutamakan)

Catatan: yang diberikan simbol (*) merupakan syarat wajib.

Banda Aceh, 12 Oktober 2026
Rektor,



Prof. Mirza Tabrani, S.E., M.B.A., D.B.A.
NIP 196709261992031002

Lampiran II Pengumuman Rektor Universitas Syiah Kuala
Nomor : 4247/UN11/KP.01.00/2026
Tanggal : 12 Oktober 2026

FORMAT SURAT LAMARAN

Banda Aceh, (tanggal rentang pendaftaran) Oktober 2026

Yth. Rektor Universitas Syiah Kuala
Banda Aceh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIK :
tempat, tanggal lahir :
jenis kelamin :
alamat domisili saat ini :
nomor ponsel :
surat elektronik (email) :
pendidikan :
perguruan tinggi pelamar :
jabatan yang dilamar :
penempatan :

dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat mengikuti Seleksi penerimaan Pegawai Tidak Tetap Universitas Syiah Kuala. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan hasil scan dokumen kelengkapan asli yang sesuai dengan ketentuan pada pengumuman dan telah diunggah sebagai berikut:

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Pas foto terbaru dengan latar belakang warna biru;
3. Ijazah;
4. Transkrip nilai;
5. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter;
6. Daftar Riwayat Hidup/ *Curriculum Vitae*;
7. Surat Pernyataan dari pelamar tidak sedang terikat kepegawaian dengan instansi lain;
8. Dokumen pendukung lainnya apabila dipersyaratkan pada formasi jabatan tertentu (contoh : STR, SIP, Sertifikat, dan dokumen lainnya);*

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi penerimaan Pegawai Tidak Tetap Universitas Syiah Kuala. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran III Pengumuman Rektor Universitas Syiah Kuala
Nomor : 4247/UN11/KP.01.00/2026
Tanggal : 12 Oktober 2026

FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. Keterangan Perorangan

1.	Nomor Induk Kependudukan		
2.	Nama		
3.	Kabupaten / Kota Lahir		
4.	Tanggal Lahir		
5.	Jenis Kelamin		
6.	Agama		
7.	Status Perkawinan		
8.	E-mail		
9.	Nomor Handphone (Aktif WA)		
10.	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
12.	Kegemaran / Hobby		

II. Pendidikan

1. Pendidikan di dalam atau luar negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah / Perguruan Tinggi	Tempat	STTB / Ijazah			Gelar	
				Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	Depan	Belakang

2. Kursus / Latihan di dalam atau luar negeri

No	Nama Kursus / Latihan	Lamanya		Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai			

III. Riwayat Pekerjaan

No	Instansi / Perusahaan	Jabatan	Lamanya		Surat Pengangkatan		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan

IV. Riwayat Keluarga

1. Isteri/Suami

No	NIK	NAMA	TTL	Pekerjaan	Perusahaan / Instansi

2. Anak

No	NIK	NAMA	TTL

V. Keterangan Organisasi

No	Nama Organisasi	Jabatan di Organisasi	Lamanya		Tempat
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Universitas Syiah Kuala.

Banda Aceh, (Tanggal) Oktober 2026
Yang membuat,

(Nama Lengkap)

Lampiran IV Pengumuman Rektor Universitas Syiah Kuala
Nomor : 4247/UN11/KP.01.00/2026
Tanggal : 12 Oktober 2026

SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG TERIKAT KEPEGAWAIAN DENGAN INSTANSI LAIN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
No. Telepon / HP :
Email :

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa saya:

Tidak sedang terikat kontrak kerja atau hubungan kepegawaian dengan instansi/lembaga pemerintah maupun swasta manapun, baik sebagai pegawai tetap, maupun pegawai kontrak. Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima segala konsekuensi dan keputusan panitia seleksi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dengan penuh tanggung jawab untuk digunakan sebagaimana mestinya.

(Tempat), (Tanggal) (Bulan) 2026

Yang membuat pernyataan,

[Tanda Tangan & Nama]